



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

NİĞDE VALİLİĞİ

AŞLAMA MUKADDER MURAT BAYATLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

OKUL-KURUMLAR İÇİN STRATEJİK PLAN



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Adını bile koyamadığımız bir isim verilse de aslında eskide kalan bir çağda yaşamaktayız. Çağın hızlı gelişen değişen teknolojilerine ayak uydurmak; ciddi bir alt yapıyı, bilgi depolamayı ve bunları sentezlemeyi nihayetinde de üst düzey bir planlamayı bize öngörmektedir. Yapılan planlamanın esnek ve günün gereklerine olduğu kadar daha da ötesi geleceğe ışık tutar nitelikte olması kurumumuzun kaliteli eğitim

hedefleri için yol gösterici olacaktır. Bu plan doğrultusunda geleceğe yönelik stratejiler belirlemek ve belirlenmiş stratejileri planlı olarak gerçekleştirmek başarıyı mümkün kılacaktır.

Kurumumuzda bir eğitim kültürü, bir tarz, bir gelenek oluşturmak amacındayız. Bunun adımlarını atmaktayız, bunun da stratejik planlamalarla gerçekleşeceğini düşünmekteyim. Eğitim uzun bir süreç olması münasebetiyle kurum olarak şu atasözünü kendimize şiar edinmekteyiz; 'Damlaya damlaya göl olur. Öğrencilerimizi akademik, ruhsal, sosyal alanlarda daha üst seviyelerde olmalarını sağlamak için kurumumuzdaki bütün personelle el ele vermekteyiz ve vereceğiz. Bu planın gereğidir. El eli yıkar, el de yüzü.

Kurumumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış bulunmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren stratejik planlama ekibimize, değerli öğretmenlerimize teşekkür ederim.

Eyyüp TEKELİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Aşlama Mukadder Murat Bayath İlkokulu

Strateji Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDE

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ..... | 4 |
| İÇİNDEKİLER..... | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 9 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| <i>Okul Künyesi</i> | 11 |
| <i>Çalışan Bilgileri</i> | 13 |
| <i>Okulumuz Bina ve Alanları</i> | 13 |
| <i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> | 14 |
| <i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> | 15 |
| <i>Gelir ve Gider Bilgisi</i> | 15 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 17 |
| <i>Öğrenci Anketi Sonuçları:</i> | 17 |
| <i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i> | 17 |
| <i>Veli Anketi Sonuçları:</i> | 17 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 18 |
| <i>İçsel Faktörler</i> * | 18 |
| <i>Dışsal Faktörler</i> * | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| <i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i> | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 23 |
| MİSYONUMUZ * | 23 |
| VİZYONUMUZ * | 23 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Eyyüp TEKELİ | Okul Müdürü | Asiye YETKİN | Öğretmen |
| Şule BABAOĞLU | Öğretmen | Murat AKÇAY | Veli |
| Merve FİLİKCİ | Öğretmen | | |
| Esra ÖZCAN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Mehmet KARABULUT | Veli |
| Hüseyin ŞENGÜN | Yönetim Kurulu Üyesi | Sezayi ŞENGÜN | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

MERKEZ AŞLAMA MUKADDER-MURAT BAYATLI İLKOKULU OKULUN KURULUŞU VE TARİHÇESİ

Aşlama Köyü İlköğretim Okulu; 1945-1946 yıllarında eğitimci tarafından köyden müsait bir yer bulunarak 30-40 kişiye okuma-yazma öğretilmesi ile okul başlamış oldu. 1950-1951 yıllarında ilkokul kargas ahşap olarak köyün göl olarak adlandırılan mevkiine yapıldı. Bu yıldan 1976 yılına kadar köyümüzde eğitim-öğretime burada devam edildi. 1977 yılında dönemin muhtarı tarafından bugünkü okulumuz 5 derslikli olarak inşa edilmiş olup eğitim-öğretime başlanmıştır.1984 yılında okulumuzun ihata duvarı yapılmıştır. Daha sonra 8 yıllık eğitime geçildikten sonra 3 yıl boyunca Dikilitaş Kasabası ve Karaatlı Kasabası'na taşınmalı eğitim yapılmıştır. 2000-2001 yıllarında derslik yetersizliğinden dolayı köyümüze okulumuzun yanına ek bina yapılmıştır.

Okulumuz bahçesinde bir voleybol ve basketbol sahası bulunmakta, ayrıca futbol oynamak için müsait bir alanımız vardır. Yine okul bahçesi içerisinde iki odalı bir lojman ve kömürlük mevcuttur.

2008 yılında Niğdeli hayırseverimiz emekli öğretmen Mukadder BAYATLI Hanımefendi kendisi ve oğlu Murat adına okulumuzun ek binasının ikinci katını, ana binamızın bakım ve onarımını, kalorifer tesisatını yaptırdı. Bu yeniliklerden sonra okulumuzun adı AŞLAMA MUKADDER-MURAT BAYATLI İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirildi. Eğitime verdiği önemden ve okulumuza yaptığı katkılardan dolayı hayırsever Mukadder Hanımefendiye sonsuz şükranlarımızı sunarız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: NİĞDE | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Aşlama Köyü Posta Kodu: 51100 | Coğrafi Konum (link) | http://aslamammb.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 0 388 254 10 53 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 711615@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aslamammb.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | Aşlama Mukadder Murat Bayatlı İlkokulu - 711615 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Normal)/Birleştirilmiş Sınıf | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1977 | | Toplam Çalışan Sayısı | 5 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 19 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 |
| | Erkek | 27 | | Erkek | 2 |
| | Toplam | 46 | | Toplam | 5 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 9,2 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12.5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 15,33 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |

| | | | |
|---|-----|---|---|
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | 152 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi: | 2 |
|---|-----|---|---|

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 2 | 5 |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|-----------------------|---|---------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |

| | | | | |
|--|------|-------------------------|---|---|
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1418 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 308 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 0 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | KIZ | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 4 | 4 | 8 |
| 1-A | 5 | 4 | 9 |
| 2-A | 2 | 7 | 9 |
| 3-A | 7 | 5 | 12 |
| 4-A | 1 | 7 | 8 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 0 TL | 0 TL |
| 2022 | 2.000TL | 2.000TL |
| 2023 | 7.000 TL | 7.000 TL |

Uygulanmakta Olan Stratejik Belgenin Değerlendirmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Aşlama Mukadder Murat Bayatlı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artırılarak hedeflere ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlü mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | <ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşınma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'inin Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

Aşlama Mukadder Murat Bayatlı İlkokulu olarak, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 12. Kalkınma Planı | <ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler | <ul style="list-style-type: none">Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı Hazırlama |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | <ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler | <ul style="list-style-type: none">5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanmasıFaaliyet Raporu Hazırlama |
| Orta Vadeli Program | <ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler | <ul style="list-style-type: none">5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanmasıFaaliyet Raporu Hazırlama |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | <ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler | <ul style="list-style-type: none">5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">Tümü | <ul style="list-style-type: none">2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">Tümü | <ul style="list-style-type: none">Niğde İl Mem Stratejik Planı |

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim iş ve işlemleri• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri• Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Sınıf rehberlik planlarının işlemleri• Okul-veli iş birliği faaliyetlerinin yürütülmesi.• Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi• Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| Sosyal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Sosyal, Kültürel, Etkinliklerle İlgili Organizasyon |
| Sportif faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• Norm Kadro İşlemleri• Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri• Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ul style="list-style-type: none">• Seminer çalışmaları |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Okulun genel ve özel hedeflerini gerçekleştirmek• Aile, veli ve öğretmenler arasında iş birliğini sağlamak |

| | |
|--|---|
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Tanıma Çalışmaları• Bireysel ve Grup Görüşmeleri.• Oryantasyon Çalışmaları• Sosyal Beceri Çalışmaları• Akademik Destek Çalışmaları• Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Performans değerlendirme,• Öğrenci ürün dosyası (portfolyo),• Kavram haritaları,• Yapılandırılmış grid,• Tanılayıcı dallanmış ağaç,• Kelime ilişkilendirme |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Fiziki altyapının geliştirilmesi• Eğitim öğretim araç gereçlerinin sağlanması |
| Ders dışı faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve sportif etkinlikler |

İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 2 | 3 | 5 |

Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi |
| Öğretmenler | Toplumun eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun iç ve dış mekanlarının genel bakım ve temizliğini sağlamak |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Üzeri | 1 | %100 |

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışma Sayısı | Toplam Saat |
|---------------|--------|--------------------------|-------------|
| Eyyüp TEKELİ | Müdür | 15 | 433 |
| | | | |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 3 | 2 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | 1 | 0 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 18 | 1 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 |

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışma Sayısı | Toplam Saat |
|---------------|-----------------|--------------------------|-------------|
| ŞULE BABAOĞLU | Okul Öncesi | 4 | 38 |
| MERVE FİLİKCİ | Sınıf Öğretmeni | 18 | 150 |
| ASİYE YETKİN | Sınıf Öğretmeni | 13 | 70 |

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli (696 KHK) | 1 | 0 | Okur Yazar | 6 | 1 |

Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|--------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | <ul style="list-style-type: none">-Okulun eğitim öğretim süreçlerini yönetmek ve denetlemek.-Sosyal etkinlik ve faaliyetlerin zamanında ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.-Öğretmen ve öğrencilerin rehberlik faaliyetleri sürecini yürütmek-Personel özlük işlerinin zamanında ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.-Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbirini almak-Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbir almak-Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek-Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek-Okul işletmeciliği ve okulun demirbaş işlerini mevzuata uygun şekilde yönetmek-Kültürel faaliyetlerin yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak |
| Öğretmenler | <ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin problemleri çözmek için bilgiye ve teknolojik kaynaklara erişmeleri için fırsatlar sağlamak,-Belirlenen müfredatın tamamını zamanında uygulamak,-Öğrencileri aktif, uygulamalı, yaratıcı problem temelli öğrenmeye dahil etmek,-Öğretimi, öğrencilerin gelişimindeki farklılıklara, öğrenme stillerine, güçlü yönlerine ve ihtiyaçlarına göre ayarlamak,-Etkili sınıf yönetimi uygulamalarını planlamak ve uygulamak,-Dersleri uygun şekilde planlayıp hazırlamak,-Sınıf içi ve dışındaki öğrencilerin güvenliği ve gözetimi için gereken şartlara uymak,-Öğrencileri yaratıcı düşünce ve disiplinler arası öğrenme deneyimlerine katmak,-Öğrencilerin öz denetimini, öz disiplini ve başkalarına karşı sorumluluğunu geliştirmek,- Öğrencilerin ilerleme ve gelişim kayıtlarını tutmak |

| | |
|------------------------------|--|
| | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul genel bakım temizliğini sağlamak. |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | - | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 3 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | - | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | - | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 1418 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 308 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 0 | | | |
| Diğer arşiv, depo, mescit, dinlenme alanı | 1 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 4 | 4 | 8 |
| 1-A | 5 | 4 | 9 |
| 2-A | 2 | 7 | 9 |
| 3-A | 7 | 5 | 12 |
| 4-A | 1 | 7 | 8 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

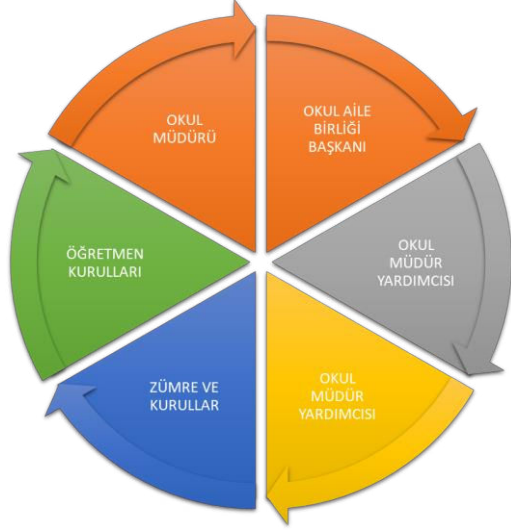
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 2.000 | 2.000 |
| 2023 | 7.000 | 7.000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| | | Katılıyorm | Kesinlikle Katılıyorm | Kararsızm | Katılıyorm kısmen | Katılmıyorm |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %68 | %30 | %2 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %77 | %20 | %3 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %86 | %8 | %4 | %2 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %66 | %20 | %10 | 0 | %4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %81 | %5 | %5 | 0 | %9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %78 | %10 | %4 | %6 | %2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %82 | %18 | %8 | 0 | %2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %92 | %8 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %79 | %18 | %2 | 0 | %1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %73 | %10 | %7 | %10 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %56 | %20 | %10 | %12 | %2 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %86 | %10 | %4 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %87 | %10 | %2 | %1 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %74 | %15 | %6 | %5 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %82 | %14 | %4 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %75 | %16 | %5 | %4 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %21 | %40 | %16 | %14 | %9 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %72 | %10 | %8 | %10 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %88 | %10 | %2 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %71 | %12 | %9 | %8 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %68 | %15 | %10 | %2 | %5 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %89 | %5 | %2 | %4 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %71 | %14 | %6 | %9 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %66 | %24 | %4 | %6 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %72 | %18 | %8 | %2 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %71 | %19 | %8 | 0 | %2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %67 | %28 | %3 | %2 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %74 | %17 | %6 | %3 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %54 | %44 | 0 | 0 | %2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44 | %33 | %16 | 0 | %7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %44 | %36 | %4 | %10 | %6 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %51 | %38 | %8 | %1 | %2 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %56 | %28 | %4 | %12 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %61 | %28 | %9 | %2 | 0 |

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Okulda yapılan etkinlikler
2. Okulun güvenli olması
3. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
4. Eğlenceli bir okul olması
5. Projelerin olması
6. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması
7. Görüşlerimin dikkate alınması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- 1.Kantin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- 3-Deneyimli insan
- 4-Tercih edilen bir kurum olması
- 5-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- 6-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin

Görüşleriniz.

- 1-Teknolojik altyapı yetersizliği
- 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği
- 3-Yetersiz rehberlik

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Rehberlik hizmeti alamamaktayız.

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Soru nlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|-------------------------------|---|--|-----------|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi. |
| | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması | | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde ekonomik göstergelerin tarım ve | | | Öğrencilerin ders kazanımlarının tarım ve hayvancılık ile ilişkilendirilerek disiplinler arası bir yaklaşım benimsenmesi |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|
| | hayvancılığa dayanması | | | |
| | Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi, Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez ile arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler | Sosyal olanaklar içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik |

| | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|
| | | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması | hizmetlerin kalitesinin artırılması |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |

| | | | |
|--|--|---|---|
| olması, toplumun ve yerel yönetimler | uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | | |
| Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenmeye ve okumaya hazır, istekli ve potansiyel öğrenci profiline bulunması |
| Çalışanlar | Özverili, istekli işini özenle yapan çalışanların yer alması |
| Veliler | Gerektiğinde öğrenci-öğretmen-veli iş birliğinin sağlanmasına uygun bir veli profiline yer alması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması |
| Donanım | Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması, TTVPN bağlantısının olması, Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması |
| Bütçe | Bağlı bulunan kurumda gerektiğinde temin edilebilecek birimlerin yer alması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci-öğretmen-veli ve idare arasında güçlü bir iletişimsel yapının olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin okul dışında günlük işlere yönelmesi |
| Çalışanlar | Gerekli araç-gereçlerden bazı durumlarda yoksun kalınması |
| Veliler | Günlük işlerinin yoğunluğundan dolayı isteklerinin olmasına rağmen gerekli çabanın okul-öğrenci için gösterilememesi |
| Bina ve Yerleşke | Gerekli fiziksel altyapının bulunmaması |
| Donanım | Gereksinim duyulan araç-gereçlere istenildiğinde ulaşılamaması |
| Bütçe | Bütçenin gereksinimleri tam olarak karşılayamaması |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik servisinin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Her istenildiğinde velilere ulaşma imkânının bulunmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------|---|
| Politik | İleriye dönük, dinamik, üretken, bilinçli bir anlayışa sahip olunması |
| Ekonomik | Her türlü gereksinimin karşılanabileceği bir potansiyelin bulunması |

| | |
|---------------|--|
| Sosyolojik | Eğitime önem veren ve bunun bilincinde olan bir toplumsal yapı |
| Teknolojik | Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasaların eğitimin gelişmesine gerekli olanakları tanınması |
| Ekolojik | Çevrenin eğitimin içeriğine gerekli katkıyı sağlayabilecek bir yapıda olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Ekonomik | Teknolojik donatım malzemelerinin bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması |
| Sosyolojik | Çevre halkının teknoloji bağımlılığı konusunda istenen farkındalık düzeyinde olmamaları |
| Teknolojik | Teknolojiye ulaşmanın her an mümkün olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim konusunda çok sık mevzuat değişikliği yapılması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|-------------------------------------|
| 1 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 2 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Okullaşma Oranı |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Sınıf Tekrarı |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 5 | Öğretim Yöntemleri |
| 6 | Ders araç gereçleri |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Kurumsal Yönetim |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Donanım |
| 5 | Temizlik, Hijyen |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Karar alma süreci hızlı, daha fazla ve kaliteli hizmet veren, sürekli gelişmeyi hedefleyen, en iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan, ürüne ve sürece odaklı, çalışanın mutlu olduğu, hizmet alanın memnun olduğu, güvenilir ve tutarlı, lider ve yol gösteren, halkla bütünleşmiş, lider anlayışlı, yol gösteren, öğrenciye odaklı bir kurum olmak için varız.

VİZYONUMUZ

Eğitimin önemini kavramış, bilimsel düşünebilen, bilgi üreten ve paylaşan, moral ve motivasyonu yüksek, kendine güveni olan, girişimci, yeni bilgiler öğrenmeye istekli, takım çalışması anlayışına açık, Atatürk İlke ve Devrimlerine inanan, milli ve manevi değerlere bağlı, sosyal ve kültürlü, etkili ve güzel konuşabilen, ailesine ve yaşadığı topluma karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- 2) Paydaşların yöneltmesi yapılır.
- 3) Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- 4) Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
- 5) Değişim, yenileşme ve uyum önemlidir.
- 6) Açıklık ve erişebilirlik temel ilkelere dendir.
- 7) Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

| Amaç 1 | | A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
|---|-------------------|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 6 aylık | Yıllık |
| PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 6 aylık | Yıllık |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 8 | 8 | 12 | 15 | 17 | 20 | 6 aylık | Yıllık |
| PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 6 aylık | Yıllık |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---------|--------|
| PG 1.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul aile birliği | | | | | | | | |
| Riskler | - | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S 1.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 1.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 1.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 1.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 1.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulun fiziki ve teknolojik imkanları geliştirilip tiyatro, şiir günleri, drama etkinlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Geleneksel oyun ekipmanları | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 En az 1 yıl okulöncesi eğitim almış 1. Sınıf öğrenci oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.2.2 İlkokul okullaşma oranı (6-9 yaş) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.2.3 İlkokul 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.2.4 1 dönemde düzenlenen veli toplantısı/semineri/eğitimi sayısı | 20 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.2.5 En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-1.2.1 Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Temel eğitim okullarımızın fiziki olanakları iyileştirilerek öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel alanlar artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | |

| Amaç 2 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 2.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | - | - | - | - | - | - | 6 aylık | Yıllık |
| PG 2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | - | - | - | - | - | - | 6 aylık | Yıllık |
| PG 2.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 aylık | Yıllık |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 aylık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul aile birliği, köy muhtarlığı | | | | | | | | |
| Riskler | Hafta sonu köyde işler olması sebebiyle gönderimin az olması | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|---|
| Stratejiler | S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 2.500 |
| Tespitler | Devamsızlık yapılan günlerde sınıf rehber öğretmenleri velilerle iletişime geçip bilgi alacaklardır. |
| İhtiyaçlar | Etkinlik materyalleri, hazır bulunuşluk testleri, Afiş ve broşürler |

| Amaç 3 | A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 3.1 | H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1 Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | 20 | 10,34 | 10,34 | 15 | 17 | 19 | 21 | 6 ay | Yıllık |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 6 ay | Yıllık |
| PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 6 ay | Yıllık |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 6 ay | Yıllık |
| PG.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | Yıllık |

| | |
|-------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul idaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul aile birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlgili Birimler, Köy Muhtarlığı |
| Riskler | Tarım bölgesi olması sebebiyle katılım yetersizliği |
| Stratejiler | <p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 6.000 |
| Tespitler | Okul veli iş birliği içerisinde öğrencilerin ilgili eğitimleri uygulamalarının sağlanması ve takibinin yapılması |
| İhtiyaçlar | Okul veli iş birliği iletişiminin artırılması ve yeteri kadar etkinlik |

| Amaç 4 | A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 4.1 | H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul aile birliği, Köy Muhtarlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlgili Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | Maddi Kaynak Yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 7500 | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| Tespitler | Gerekli birimlerle iş birliği sağlanacaktır. |
| İhtiyaçlar | Maddi Kaynak, Malzeme, Araç ve Gereçler |

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|------------------|-------|-------|--------|--------|--------|---------|
| Amaç 1 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20.500 |
| Hedef 1 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20.500 |
| Amaç 2 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Hedef 1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Amaç 3 | 7500 | 9.500 | 11.000 | 12.000 | 15.000 | 55.000 |
| Hedef 3.1 | 7500 | 9.500 | 11.000 | 12.000 | 15.000 | 55.000 |
| TOPLAM | 26000 | 33000 | 40000 | 46000 | 56000 | 201.000 |

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

EKLER: Öğretmen, Öğrenci ve Veli Anketi Örnekleri

Öğrenci Memnuniyet Anketi:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

Öğretmen Memnuniyet Anketi:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

Veli Memnuniyet Anketi:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum Kısmen | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |